

For the purpose of these Terms and Conditions, the word "Bank" shall refer to United Bank Limited, Its successors-in-interest and assigns.

1. Any person(s) opening or operating an account with the Bank will be deemed to have read, understood and accepted the Terms of Account and the applicable Schedule of Bank Charges issued and amended from time to time by the Bank.
2. Interpretation of Terms and Conditions mentioned in the account opening form by the Bank will be considered final and binding. However in case of any dispute, the matter should be referred to SBP and the decision of SBP will be final and binding in that case.
3. Not more than one account of each category/ currency i.e. Foreign Currency (Current & Saving account - CASA) Rupee (CASA), PLS Unisaver, Unisaver Plus & Uniflex PLS Saving account may be opened in any one name, in one and the same branch except joint account with any other individual(s) and account in the name of minor children in the capacity of guardian.
4. Proper identification in the form of Computerized National Identity Card/SNIC/Passport/Alien Registration Card/NICOP/POC will be required before the Bank opens any account in its sole discretion, which will be independently verified by the Bank. Any non-verification or if something is found wrong/mismatched, Bank has the right to stop the transaction till clearance of ambiguity or close the account. Each account shall possess a distinctive number, which shall be quoted in all correspondence with the Bank in relation to the account.
5. Opening of accounts / relationships on the basis of expired CNICs will not be allowed except in cases where NADRA allows exemption from renewal of expired CNICs or as per SBP directives.
6. Any change in the address, or contact / mobile number or constitution of the account holder/depositor should be immediately communicated in writing to the Bank. The post office and other agents for delivery shall be considered agents of the account holder(s)/depositor(s) for delivery of letters, remittances etc., and no responsibility shall be accepted by the Bank for delay, non-delivery, etc., including any shortage of cheque leaves of cheque book send by post at the request of the account holder.
7. The account holder(s)/customer(s) understands that the Bank may outsource certain of its functions/tasks including but not limited to dispatch of statement of accounts and other tasks as mentioned at clause 6 above, to any agent(s), contractor(s) or third party service provider(s) as the Bank may deem appropriate. The account holder(s)/customer(s) hereby authorizes the Bank to share data/information relating to his/her/its account(s) with such agent(s), contractor(s) or third party service provider(s) as may be required to give effect to the aforesaid outsourcing arrangement. While the Bank will put in place all necessary safeguards to protect the integrity and confidentiality of the customer(s)/account holder(s) data/ information, the account holder(s)/customer(s) agrees to indemnify the Bank against any losses or damages that may be incurred beyond reasonable care of the Bank to ensure integrity and confidentiality of the account holder(s)/customer(s) data/ information.



8. To safeguard Bank's interest, the Bank may at its discretion and for any other purpose as per the law of the land in force, debit collection or share any information, details or the data relating to the customer's transactions with any competent authority or agency.
9. The Bank in pursuit to comply with laws & regulations may intercept & investigate any payment messages and other information or communications sent to or by the account holder or on the account holder's behalf via other Bank. This process may involve making future enquiries.
10. The Bank shall attempt to collect cheques and other instruments promptly. However, in pursuant of the above, liability for any loss, whether direct or consequential, shall not be borne by the Bank (includes without limitation, loss of profit, interest or damage suffered by any party, due to delay / circumstances beyond control of the branch/Bank).
11. The method of calculating return/profit under the profit/loss sharing scheme is governed by the Bank Rules under prevailing regulations/directives of the State Bank of Pakistan and is subject to change without prior notice.
12. Return/profit on accounts closed before June 30 and December 31 will be paid for the relevant period, after the rates are finalized. All return/profit shall be of a provisional nature until finalized by the Bank.
13. No profit or interest is paid on current accounts whether in respect of Local or Foreign currency.
14. No overdraft facility is allowed unless the overdraft limit is approved to customer as per Bank policy.
15. Any sum to be deposited in the account should be accompanied by duly filled deposit slip showing the name and number of the account to be credited & depositor's signature. Such deposits must be entered at cash counter only.
16. The Bank may accept for collection of cheques and other instruments payable to the account holder/depositor himself at his sole risk. All cheques and other instruments should be crossed before they are deposited for crediting in the account.
17. Un-cleared instruments and conditional credits in the account shall not be drawn against even if such instruments are credited. The Bank shall have at all times the right to debit the account holder/depositor account, if these are not realized, without prior notice to account holder / depositor.
18. In the event of any instrument deposited, being returned for any reason whatsoever or being returned at anytime, although previously advised as paid, the account holder will refund the proceeds of the said instrument and indemnify the Bank against all losses and cost arising there from and authorize the Bank to debit such amount and expenses to any account which the account holder may have with the Bank.
19. The Bank will take due care to see that the credit and debit entries are correctly recorded in the account of the account holder/depositor but in case of any error, the Bank shall be within its right at all time to make the correct adjusting entries, recover any amount due from the account holder/depositor without prior notice and inform the customer subsequently. The Bank shall not be liable for any damages losses etc., and consequent upon such error/adjustments.
20. In case a deposit matures on a public or Bank holiday, then the Bank shall pay the deposit and/or the interest/ return/profit on the next working day when the Bank is open for Banking business.
21. In case of loss or theft of Cheque Book, customer must inform the concerned branch before payment is released. The Bank will not be liable for any loss or damage, if reported after the payment of Cheque Book or any other instrument.
22. Cheques may only be drawn on printed cheques supplied by the Bank. The Bank reserves at all times the right to refuse payment of cheques drawn otherwise.
23. Cheques should be signed by the Account holder/depositor as per specimen signature supplied to the Bank and any alteration(s) thereon must be authenticated by drawer's full signature.
24. While complying any instructions of the account holder/depositor, the Bank shall only rely on the signature as provided / inscribed by the account holder/depositor on the Specimen Signature Card at the time of opening of the Bank account.
25. Post-dated, stale and defective cheques shall not be paid by the Bank.
26. In case of the Bank receiving official notice or as and when become aware of it from any other reliable source, regarding demise of, or bankruptcy of the account holder/depositor, the Bank will stop operations immediately in the account and will not be obliged to allow any operation or withdrawal except on production of a Succession Certificate or other Court orders, from a Court of competent jurisdiction.
27. In case of operating instruction either or survivor, in the event of the death of either of account holder(s)/depositor(s), the credit balance in the account will be payable to the surviving account holder(s)/depositor(s).
28. Current/ Saving account that remains inoperative for one year will be classified as dormant/ inactive. Credit transactions will be allowed in such accounts. The bank will disallow debit transaction (s) in the customer account while the account remains dormant / inactive. However, debits under the recovery of loans and markup etc. any permissible Bank charges, Government duties or levies and instruction issued under any Law or from the Court will not be subject to debit or Withdrawal restrictions.
29. Any change of address / contact / mobile numbers / signatures can be requested during the period of dormancy of account but will not change the status of dormant/inactive/blocked account, the account holder must be present in the branch at the time of giving request in writing to their concerned branch for change of status and shall hold original CNIC/SNIC or Passport of Pakistani Origin or National Identity Card for Overseas Pakistani (NICOP) and submit a photocopy of the same to their concerned branch for the record keeping. After verification the account will be activated and customer has to do a debit transaction.
30. **If a deposit/ instrument remains inoperative for a period of ten years then it will become unclaimed deposit and will be surrendered to SBP as per the provisions of Banking Companies Ordinance.**
31. Periodic statement of account shall be issued by the Bank to the concerned account holder/depositor as per frequency stipulated by customer/SBP. Any discrepancy in the statement of account should be promptly brought to the notice of the Bank in writing within forty five (45) days from the date of issue, failing which the statement of account shall be deemed to be final and conclusive, for all purposes whatsoever. In the case of any error, the Bank reserves its rights, at all time to make adjusting entries to rectify the error without notice, and recover any amount wrongly paid or credited to any person together with any accrued interest /profit. However, the Bank shall not be liable for any loss or damage due to such error(s) or any consequential loss arising there from to any party.
32. No account holder/ depositor may annotate or delete any entries in the statement of account. Any discrepancy found should at once be brought into the notice of the Bank as per clause no. 31.
33. Apart from free mandatory provision of statement of account (SOA), SOA may be provided by the Bank, subject to charge as is applicable under its Schedule of Bank Charges, upon receipt of written request by the customer / account holder only.
34. Account may be transferred from one branch to another branch, free of charge without affecting the profit accruing positions of the amount as the concerning accumulated products of credit balances in such accounts for unaccounted period would also be transferred to the receiving branch along with the credit balance on the date of transfer. The Bank may at any time, change the location of any of its branch and inform the account holders accordingly.
35. Minimum balance service charges will be applicable on Rupee Current Account and Foreign currency (CASA) accounts. However, the following accounts will be exempted from levy of service charges: i) Students, ii) Mustahiqueen of Zakat, iii) Employee of Govt./ Semi-Govt. Institutions for salary and pension purpose, including widows/children of deceased



employees eligible for family pension/benevolent fund grant Pensioners, Senior Citizens, Physically handicapped etc.,iv) UBL Basic Banking Account (UBL BBA) holders, v) Account related with Zakat Collection & Disbursement, vi)Unclaimed deposits after maturity of ten years, vii)Earthquake affected areas (BPRD Circular Letter No. 28 of October 10, 2008, viii)All UBL Staff Accounts wherein salary is Credited, ix) All singly operated accounts of retired staff of the bank wherein pension, benevolent grant, medical bills reimbursed), x) Dormant/Inactive Blocked Accounts due to dormancy, xi)UBL First Minor PLS Saving Accounts, xii)School Management Committee Accounts-only for Sindh (BPRD Circular No. 02 of Jan 25, 2010), xiii)E Transaction accounts for OMNI Agents, xiv)UBL Wiz Card, xv)All Regular PLS Savings Account.

36. The Bank in its sole discretion may close those accounts which show nil balance at the time of half yearly closings. Besides this, the Bank reserves the rights to close without prior notice, any account which in its opinion is not satisfactorily operated, or for any other reason whatsoever, it shall not be incumbent on the Bank to disclose to the account holder/depositor the reason for doing so.
37. The Account holder/depositor wishing to close the account must surrender unused cheques, if any.
38. The Bank shall have discharged its liability with respect to an account so closed by mailing to the account holder/depositor at his/her last known address as per the Banks record, a Bank draft in the currency of such account, payable to the order of the account holder/depositor in the amount of then credit balance of such account less deduction(s) in respect of the amount of any claim that the Bank may have on such funds constituting the credit balance.
39. The Bank shall determine from time to time the rate of interest/return/profit payable on the account/deposit in accordance with the prevailing rules and regulations of the State Bank of Pakistan and the policies of the Bank which are subject to change from time to time and the account holder/depositor agrees to accept such rate of interests/return/profit.
40. Zakat, wherever applicable, shall be deducted on valuation date from applicable accounts having balance in excess of the exempted limit as declared for that particular Zakat year.
41. Declaration on prescribed Performa for exemption of deduction of Zakat will be registered with the Bank at least one month prior to the valuation date or as per the Zakat Rules applicable from time to time, if not provided at the time of account opening. Zakat will be deducted as per Zakat and Usher Ordinance 1980.
42. It is the responsibility of the account holder to inform their branch prior to going abroad for any purpose viz., employment, study, business tour, or pleasure trip etc. The account holder should also inform their branch upon return. On receipt of such information the Account shall be classified as a non-resident account and all deposits and withdrawals will be subject to applicable laws, rules and regulations as amended from time to time with regard to non-resident accounts. "Non-resident" accounts shall be treated as "Resident" on account holder's permanent return or his temporary visit to Pakistan.
43. All applicable Government taxes and levies shall be recovered as per laws and related directives / circulars etc. in force.
44. The account holder/depositor shall not have any recourse against the Head Office or any branch of the Bank outside Pakistan in respect of the payment of any deposits, account balances or interest/profit thereon maintained or/and accruing with the Bank in Pakistan. Any such rights of recourse are expressly waived.
45. The Bank would be within its right to make investment of credit balance deposits in any manner on its sole discretion and to make use of funds to the best of its judgment in the banking business.
46. The account holders/depositors undertake to reimburse the Bank with any claim in respect of losses/charges on the basis of half yearly/yearly closing of the Bank's books of account. The Bank would be within its rights to debit their accounts for the amount(s) of such claims/charges in settlement of business accounts of the Bank.
47. The Bank may from time to time and at any time revise, amend, delete or supplement any of these terms and conditions, whether in whole or part including without limitations of charges leviable in respect to its services. Such charges shall be effective from the date specified by the Bank for such modification. These amendments/ alterations shall be notified to the account holder/depositor and/or displayed at the Bank's premises from time to time and shall be binding on the account holder/depositor. The Bank reserves the right at any time and without notice to impose charges for the use of its services at any point in time.
48. The Bank reserves the right without prior notice to the account holder/depositor, to debit the account for any expenses, fees, commission, mark up/interest, Zakat, withholding tax, stamp duty, tax, duty or any other cost, charges or expenses arising out of any transaction or operation of the account or term deposit with the Bank as may be payable to the Bank and/or Local or Provincial or Federal Government as levied from time to time.
49. In case of a default pertaining to any banking facility provided to the account holder(s)/customer(s), the account holder(s)/customer(s) agrees and acknowledges that the Bank shall have a right to block all debit transactions on such account of the account holder(s)/customer(s), irrespective of the nature of the account (either single or joint or to be operated by either or survivor).
50. Moreover, the Bank shall also have a right to debit any account of the account holder(s)/customer(s) maintained with the Bank to adjust any and all of the outstanding liabilities of the account holder(s)/customer(s).
51. The Bank is subject to all applicable circulars, orders, directives, rules, regulations, laws, decrees and restrictions issued by competent Government and other regulatory authorities in Pakistan and the liability of the Bank for payment is governed by applicable laws and regulation in force in Pakistan at the relevant time. Repayment of any deposit account, balances, or interest/profit thereon s subject to any acts of the Government of Pakistan or the State Bank of Pakistan or any competent Governmental and other regulatory authority in Pakistan.
52. All account holders/depositors will be charged Fee/commission etc. as per prevalent Schedule of Bank Charges which is amendable as per Bank's procedure.
53. The Bank for the benefit of its Debit Cardholders, will provide free of charge POS transaction alerts; however it is the account holders responsibility to provide / register their valid mobile number at the time of account opening. In case of any change in the mobile number, it will be the account holders responsibility to update the mobile number with the Bank. In case of any fraudulent or unauthorized activity on the account holders Debit card, where the free POS transaction alerts were not received by the customer due to a change in mobile number which was not updated / communicated to the Bank, the Bank will not be held responsible or liable to provide any claim against such transactions.
54. Photo Account customer will not be liable for cuttings and alteration on cheques, unless duly authenticated by the customer.
55. Customer information form is an integral part of the Account Opening Form.



56. Opening of Photo accounts is subject to provision of proper identification duly supported by two attested passport size photographs besides taking customer's thumb impression on the SS card. Photo account cannot be operated unless the customer comes to the Bank and puts his/her thumb impression on the cheque in the presence of the Bank officer.
57. I/We acknowledge and declare under the penalties of perjury that the information provided above is correct and true and complete to the best of my/our knowledge and belief. I/We agree to provide under the penalties of perjury supporting evidence and provide updates within 30 days in case any of the aforementioned information changes.
58. I/We the undersigned expressly and unconditionally allow United Bank Limited ("Bank") to give the necessary information as deemed fit to any regulatory authority allowed access to such information under Pakistan statutes, rules, regulations or any other applicable law and/or (if applicable due to my/our nationality/citizenship, residential status/contact details or any other information that is related to US), to the US Treasury Internal Revenue Services of the United States of America (or its representatives or agents), and do hereby consent, agree and confirm that the Bank shall have the right to disclose my/our personal information with respect to any of my/our accounts with the Bank directly or indirectly to the U.S Treasury Internal Revenue Services of the United States of America (or its representatives or agents) when requested and as deemed necessary by the Bank, of whatsoever nature.
59. Further, I/We authorize the Bank to disclose and share information / data about my account / facilities to /with any other credit bureau, agent, bank, financial institution or company as the Bank considers appropriate from time to time. I declare and confirm that all information stated herein and in other documents provided to the Bank by me is true and accurate in all respects.
60. The Customer acknowledges and accepts that the Bank reserves the right to close or suspend operation of, without prior notice, any account for which required document/information is not submitted within stipulated time or in circumstances where the Bank is not able to verify and/or confirm the documentation and/or information submitted by the Customer.
61. Any existing customer, who desires to convert his /her account from existing type of account to another type, can do so by giving a written request to the branch. Conversion will only be done for the same category of account i.e. from Savings to Savings and from Current to Current.
62. Conversion from Saving to Current and vice versa is not allowed. For this, customers will have to open a new account.

**Important Information for Self Certification applicable to tax requirement:**

63. The account holder acknowledges that the information given to the Bank in connection with this application and any related reportable account(s) may be provided, directly or indirectly, to any relevant tax authority, including the tax authority of the country in which this account(s) is / are maintained and/or country where the Account Holder may be a tax resident pursuant to regulatory directives.
64. I/We certify that I/We am/are the Account Holder (or am authorized to sign for the Account Holder) of all the account(s) to which this form relates.
65. The account holder will notify the Bank and submit a suitably updated form, additional document(s) "if required" within 30 days of any change in circumstances which affects the account holder tax residence status or where any information contained herein becomes incorrect.
66. In the event of any inconsistency conflict or ambiguity between the original English Terms and Conditions and its Urdu Translation, the provisions of English version shall prevail.

**Apart from the above, the following product specific terms & conditions will apply:**

**Product Specific Terms & Conditions (Key Facts)**

**UBL Foreign Currency Accounts:**

67. Foreign currency, current or savings accounts and time deposits may be established in U.S. Dollars, Pound Sterling, Euro and such other currencies, as the Bank shall determine/allow and in accordance with the local regulations in force from time to time.
68. Profit on foreign currency saving and time deposit is paid at periodic intervals as determined by the Bank and/or upon respective maturity dates of such deposits at such rate as may be determined by the Bank from time to time.
69. Foreign currency, current or savings accounts and time deposits may be established in U.S. Dollars, Pound Sterling, Euro and such other currencies, as the Bank shall determine/allow and in accordance with the local regulations in force from time to time.

**UBL Business Partner (BP) & UBL Business Partner Plus (BPP):**

70. Minimum deposit of Rs. 500/- is required for account opening.
71. A charge of Rs. 50/- shall be applicable monthly if monthly average balance falls below 10,000/- for BP and Rs. 25000/-for BPP.

**UBL UniFlex PLS Saving Account:**

72. Only one account per CNIC shall be allowed to be opened in UBL, regardless of the branch. No duplication shall be allowed even as Individual, Joint Account, Sole Proprietor.
73. UBL ATM / Debit Card is optional and charges are applied as per Schedule of Bank Charges Regular cheque books shall be provided and will be charged, as per Schedule of Bank Charges.
74. Return/Profit shall be accrued monthly, based on average monthly balance touched during the month and disbursed on monthly basis directly into the account.
75. All single debit transactions to an account will be considered as separate transactions except deductions by the Bank for charging service fee, withholding tax etc.
76. Profit will be calculated on average monthly balance touched (rate of profit will be dependent on tier in which the balance falls in one calendar month).
77. Account holder/depositor can only conduct a maximum of 03 free of cost withdrawal transactions in a calendar month. These withdrawals include, but not limited to, Net Banking, ATM, over- the-counter, Inter Bank Funds Transfer (IBFT), clearing, collection, online banking, Tezraftaar, Tezibex, Cashiers Cheque, MT, DD, TT, PO, Inter Branch Online Transactions, RTC etc. The Bank will levy a charge as per prevalent Schedule of Charges for any withdrawal above the threshold of three debit transactions in one calendar month. However, there is no limit for credit transactions in a month.



### **UBL Savings Account & PLS UniSaver:**

78. Profit will be calculated on monthly average balance (rate of profit will be dependent on the tier in which the balance falls for the month).
79. Profit will be disbursed six monthly.
80. Rate of profit is projected on monthly basis. However, payment of profit is made as per rates declared by the bank half yearly

### **UBL First Minor PLS Account:**

81. UBL First Minor PLS account is a single (individual account) which can be opened on behalf of a minor by the Father / Mother or a Court appointed Guardian. Apart from the UBL First Minor PLS Account (principal account) a linked account for profit disbursement will be opened simultaneously.
82. In case a Mother opens an account on behalf of a minor, the Letter of Indemnity as per format of the Bank will be duly signed by her.
83. The Title of Account will be "Father's / Mother's Name or a Court appointed Guardian's Name / Minor's Name".
84. The account holder acknowledges that UBL First Minor PLS account in a minor's account and the Father/Mother or a Court appointed Guardian will be responsible to operate the account.
85. The account holder will be required to provide proper identification in the form of Computerized National Identity Card (CNIC)/SNIC and B-Form/CRC/Birth Certificate (Govt. Authority) of the minor.
86. Interest/return/profit shall be accrued monthly, based on monthly average balance and disbursed on a monthly basis directly in the linked account on which profit shall be given.
87. Father's/Mother's or a Court appointed Guardian may apply for regular UBL ATM / Debit Card on principal account.
88. The profit can only be drawn using the mandatory UBL First Visa Debit Card from the remunerative linked account. All rules and regulations pertaining to UBL ATM / Debit Card will apply on this.
89. After attaining the age of majority i.e. 18 years, the former minor will have to open a new account after completing the necessary documentation and CDD and, the bank shall have the right to place a debit block in the account till the new account is opened to get the funds transferred in the new account
90. In case of death of Father / Mother or Court appointed Guardian, any further operation in the account will be permitted only in terms of valid certificate /letter/order issued by a competent Court of Law.
91. Other offers/promotions launched on UBL First Minor PLS Account are subject to change from time to time.

### **UBL Debit Card**

92. All Signature customers will enjoy a free Signature Premium Debit MasterCard. The Signature Premium Debit MasterCard is, however, governed by certain terms & conditions which will be sent along with the welcome pack. In case of disagreement with any of the said terms and conditions, kindly do not activate or sign the card. Please return it to UBL, cut in half.

### **UBL E-Statement:**

93. In case the account holder, at his/her request, is registered for e-statement, the bank shall discontinue sending the mandatory statement of account via post/courier and provide the Free UBL e-statement facility as per the frequency indicated.
94. The Bank does not guarantee that the integrity of the e-mail has been maintained or that communication will be free of viruses, interceptions or interference. Although, the Bank will take reasonable precautions to ensure that no viruses will be present in the e-mail, the Bank cannot accept the responsibility for any loss or damage arising from the use of the e-mail or attachments.

### **ATM Withdrawal Insurance (Free Coverage):**

95. The ATM Cash withdrawal Coverage is a plan of UIC (United Insurance Company), UBL is only providing premium on behalf of the UBL Card Members. UBL shall not be liable to compensate any loss suffered by the UBL Card member due to delay in processing or settling the insurance claim or refund thereof.
96. UBL will not be responsible in any manner if claim is rejected or entertained. The Bank does not offer insurance advice, underwrite or issue insurance policies. Claim settlement will be done by the UIC directly.
97. Strike, riots, civil commotion and terrorism are excluded from the coverage. Cash withdrawal made by any other person other than UBL Cardmember is excluded.
98. All the Terms & Conditions / Exclusions are governed by the Master Policy submitted to UBL by UIC.
99. Claim can only be processed, if cash withdrawal transaction is performed within Pakistan.

### **Using ATM services via biometric verification:**

100. Customer shall place their right thumb on the biometric verification device of ATMs to verify their identity using NADRA's Biometric Verification service.
101. During the biometric verification process the customer shall not leave the ATM, till such time as their identity is verified by the ATM and thereafter may carry out their desired transaction or cancel the session
102. It is the responsibility of the customer to ensure that the session has ended or has been de-activated prior to leaving the ATM premises.
103. The Bank shall not be responsible for any misuse, fraud, theft or unauthorized transactions resulting from the customer abandoning the session prior to his identity being verified by the ATM or failure on the part of the customer to end or de-activate the session prior to leaving the ATM premises.

### **Digital channels/App section:**

104. The Customer irrevocably unconditionally undertakes to ensure that the password is kept confidential; and to not let any unauthorized person have access to the Internet while the Customer is accessing the Digital Channels/App.
105. The Customer shall not disclose their Digital Channels/App or any other password/passkey/PIN to any person whether inadvertently, voluntarily, accidentally or by mistake. If the Customer forgets the Digital Channels/App password, he/she may request for the issuance of a new password through UBL's website/mobile app.
106. The Customer agrees and acknowledges that UBL shall in no way be held responsible or liable if the Customer incurs a n y loss and/or damages as a result of information being disclosed by the Customer regarding his Account(s) or in carrying out the



instruction of the Customer pursuant to the access of the Digital Channels/App and the Customer shall fully indemnify and hold UBL harmless in respect of the same.

107. The Customer shall take all necessary precautions to prevent unauthorized and illegal use of Digital Channels/App and unauthorized access to the Accounts provided by Digital Channels/App.

**E Transaction Account:**

108. E Transaction accounts will be governed by the same Terms and Conditions as current accounts.

**UBL FCY UniFlex Saving Account:**

109. UBL FCY UniFlex account that is closed in the middle of the month will not be eligible for any interest/return/profit for the broken period of that month.
110. Interest/return/profit shall be accrued monthly, based on average monthly balance touched during the month and disbursed on monthly basis directly into the account. (Rate of profit will be dependent on tier in which the balance falls in one calendar month)
111. All single debit transactions to an account will be considered as separate transactions except deductions by the Bank for charging service fee withholding tax etc.
112. All Single and Joint Accounts, Partnership, Joint Stock Company Accounts (public/ private), sole Proprietorship, Foreign Missions / Diplomats and Charitable Trusts/ Foundations etc., which are exempted from Income Tax are eligible for UBL FCY UniFlex Account. This facility is not available to airlines and shipping companies operating in/ through Pakistan or collecting passage and freight in Pakistan and the Investment banks, Leasing Companies and Modarba companies including those which have been granted license to deal in Foreign Exchange.
113. Account holder/depositor can only conduct a maximum of three free of cost withdrawal transactions in a calendar month. these withdrawals include, but not limited to, over-the-counter, Inter Bank Funds Transfer (IBFT), clearing, collection, online banking, FCY DD/PO, TT, PO, Inter Branch Online Transactions etc. The Bank will levy a charge as per prevalent Schedule of Charge for any withdrawal above the threshold of three debt transactions in one calendar month. However, there is no limit for credit transactions in a month.
114. It is the responsibility of the customer to inform branch before going abroad and return to Pakistan for the purpose of marking the account as resident or non-resident as the case may be.

**UBL Contact Center:**

115. Please note that the phone number mentioned in the CIF section "Contact Details" is considered your register number and in absence of landline/ cell number you may not be benefiting from the various contact center services. The customer acknowledges that the Phone Banking services provided by the bank as its discretion, involves inherent risks, including but not limited to risk associated with frauds and unintended/ erroneous instructions which the bank cannot eliminate. The customer understands and accepts any and all such risks associated with Phone banking. The customer agrees that the bank may record the conversations its employees have with him / her. The Bank may perform this activity to ensure accuracy of instructions and quality of services and to ensure that customer's instructions are followed as requested. If customer needs any assistance or wants to communicate with the bank he/ she can do so by following means:
- Call us at UBL Contact Center 0800-55-825 (UAN)
  - Send Written request at contact center & Customer Care, 1st Floor, UBL Warehouse Building, Mai Kolachi Road, Karachi Pakistan
  - Fax us at Customer Services: (021)99217448
  - Email at [customer.services@ubl.com.pk](mailto:customer.services@ubl.com.pk)

**Telephonic PIN (T-PIN):**

T-PIN is a customer selected 4-digit code (any random numbers) that authorizes customers to avail Contact Center services. Customer can generate or re-set his / her T-pin through Contact Center.

- The Bank shall not be liable for any loss, damage or expense incurred by the Customer howsoever caused if the T- PIN is shared by the customer with any other person whether voluntarily or accidentally.
- The Customer shall be under an absolute duty to maintain the secrecy of the T- PIN and to notify the Bank immediately if the T-PIN is lost or may become known to any other person.
- Upon receipt by the Bank of such notification, the Bank shall be entitled to suspend and/or terminate Phone Banking Services and/or to cancel the PIN. The Customer may be required to set up a fresh PIN at the Bank's discretion.
- The customer shall be liable for all Transactions effected until the T-PIN has actually been cancelled by the Bank.
- In case T-Pin is selected, our representative will contact you.

**UBL Mahana Aamdani Savings Account:**

116. Only one account per CNIC shall be allowed to be opened in UBL, regardless of the branch. No duplication shall be allowed even as individual, Joint Account, Sole Proprietor.
117. ATM Debit Card is optional and charges are applied as per Schedule of Bank Charges. Regular cheque books shall be provided and will be charged, as per Schedule of Bank Charges.
118. Return/Profit shall be accrued monthly, based on average monthly balance touched during the month and disbursed on monthly basis directly into the account.
119. Profit will be calculated on average monthly balance touched (rate of profit will be dependent on tier in which the balance falls in one calendar month).
120. Signature Customer may be downgraded if balance & other requirement ( as mentioned in current Schedule of Bank Charges) are not met.



ان قواعد وضوابط کیلئے لفظ بینک سے مراد "یونائیٹڈ بینک لمیٹڈ" اس کے متعلقین اور نامزد افراد ادارے ہیں۔

- 1- بینک میں اکاؤنٹ کھولنے اور آپریٹ کرنے والے کسی بھی شخص کے بارے میں تصور کیا جائے گا کہ اس نے اکاؤنٹ سے متعلق قواعد و ضوابط اور بینک کی جانب سے جاری کئے جانے والے اور وقتاً فوقتاً تبدیل کئے جانے والے شیڈول آف چارجز کو مکمل طور پر سمجھ اور قبول کر لیا ہے۔
- 2- اکاؤنٹ اوپننگ فارم میں درج قواعد وضوابط کی بینک کی جانب سے کردہ تشریح حتمی سمجھی جائے گی۔ تاہم کسی تنازع کی صورت میں معاملہ اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے سپرد کیا جانا چاہئے۔ جس کا فیصلہ اس مخصوص معاملے میں حتمی تصور ہوگا جسے فریقین قبول کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 3- ایک برانچ میں ایک ہی نام سے ایک کمنٹری / کرنسی میں فارن کرنسی، کاسا، پاک روپی کاسا، پی ایل ایس یونی سیور، یونی سیور پلس اور یونی فلیکس پی ایل ایس سیونگ اکاؤنٹ صرف ایک ہی اکاؤنٹ کھولا جائے گا۔ تاہم جوائنٹ اکاؤنٹ جس میں کسی دوسرے فرد کے ہمراہل کر یا نابالغ بچے کے ہمراہ سرپرست کی صورت میں دوسرا اکاؤنٹ کھولا جاسکتا ہے۔
- 4- بینک کی صوابدید کے تحت بینک میں اکاؤنٹ کھولنے سے پہلے امیدوار کو باضابطہ شناختی دستاویز جیسے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ یا پاسپورٹ یا اہلین قومی شناختی کارڈ یا پاکستانیوں کا قومی شناختی کارڈ یا بی او بی کرنا لازمی ہے۔ بینک ان دستاویزات کو آزادانہ تصدیق کر دے گا۔ کسی دستاویز کی تصدیق نہ ہونے / کسی غلط دستاویز / نامکمل معلومات کی صورت میں بینک اعتراض دور ہونے تک ٹرانزیکشن روک سکتا ہے یا اکاؤنٹ بند کر سکتا ہے۔ ہر اکاؤنٹ ایک مخصوص نمبر کا حامل ہوگا۔ یہ نمبر بینک کے ساتھ تمام لین دین اور خط و کتابت میں استعمال ہوگا۔
- 5- غیر موثر / بعد از معیار کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ پر بینک میں اکاؤنٹ کھولنے / بینک سے تعلق رکھنے کی اجازت نہ ہوگی / سوائے ایسی صورت کے کہ جب نادرانے اس کی اجازت دی ہو یا اس ضمن میں اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی ہدایات موجود ہوں۔
- 6- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈیپازٹر کے پتے، فون نمبر / رابطہ نمبر یا رہائشی علاقے میں ہونے والی کسی بھی تبدیلی سے بینک کو فوری طور پر تحریری صورت میں آگاہ کرنا ہوگا۔ پوسٹ آفس یا ڈیلیوری کے دیگر ایجنٹس کو اکاؤنٹ ہولڈر / ڈیپازٹر کا ایجنٹ تصور کیا جائے گا اور کسٹمر کی درخواست پر ان ایجنٹس کے ذریعے بھیجی جانے والی ڈاک میں کسی تاخیر / چیک بک میں موجود چیکوں میں کی یا کسی دوسرے مسئلے کا بینک ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 7- اکاؤنٹ ہولڈر سمجھتا ہے اور بینک کو اختیار دیتا ہے کہ کسی بھی فنکشن کو تھرڈ پارٹی / وائڈر کو تفویض کرے اور یو پی ایل اکاؤنٹ ہولڈر کا نام، اکاؤنٹ نمبر یا کوئی اور ذاتی معلومات برائے کسی ضروری سروس تھرڈ پارٹی یا اس کے ایجنٹ کو فراہم کر سکتا ہے۔ بینک معلومات کے ہر ممکن تحفظ کو یقینی بنانے کے اقدامات کرے گا۔ لیکن اس کے باوجود ہونے والے کسی نقصان سے میں / ہم بینک کو مستثنیٰ قرار دیتا ہوں / دیتے ہیں۔
- 8- بینک کے مفاد کے پیش نظر بینک ملکی قوانین کی رو سے کسی بھی اکاؤنٹ ہولڈر کی ڈیٹ کلیئرس، اکاؤنٹ کی معلومات یا دیگر تفصیلات کسی معتبر ادارے یا ایجنسی کو فراہم کر سکتا ہے۔
- 9- بینک قانونی ضابطوں کی تعمیل کی غرض سے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے بھیجی گئی رقم کی ادائیگی کے کسی بھی پیغام کی تحقیقات کر سکتا ہے یا اکاؤنٹ ہولڈر کی جگہ ادائیگی / ادائیگیوں کے ان مطالبات کی دوسرے بینکوں سے
- 10- بینک تمام چیکس اور دیگر مالیاتی دستاویزات کو درست طور پر حاصل / جمع کرنے کی کوشش کرے گا تاہم ادائیگی میں ہونے والی کسی تاخیر کے باعث کسی براہ راست یا بالواسطہ نقصان، نفع میں نقصان، دونوں فریقین کو ہونے والے کسی نقصان جو ایسی کسی وجہ کی بناء پر ہوا ہو جو بینک کے اختیار میں نہ ہو، بینک کو ذمہ دار نہ ٹھہرایا جائے گا۔
- 11- نفع نقصان اسکیم کے تحت نفع کے تخمینہ کا بینک کا طریقہ کار بینک کے قوانین کی رو سے ہے جو اسٹیٹ بینک آف پاکستان سے مرصہ قواعد کے تحت ہیں جو کسی بھی وقت نوٹس کے بغیر تبدیل کیا جاسکتا ہے۔
- 12- 30 جون اور 31 دسمبر سے قبل بند ہونے والے اکاؤنٹس کا منافع حتمی شرح منافع کے تعین کے بعد متعلقہ عرصے کیلئے ادا کیا جائے گا۔ بینک کی جانب سے حتمی منافع کے اعلان تک تمام شرح منافع عبوری ہوں گی۔
- 13- لوکل یا فارن کرنسی کرنٹ اکاؤنٹس پر منافع ادا نہیں کیا جاتا۔
- 14- بینک کی پالیسی کے تحت اگر بینک نے اوور ڈرافٹ کی حد مقرر نہیں کی تو کسٹمر کو اوور ڈرافٹ ادا نہیں کیا جائے گا۔
- 15- اکاؤنٹ میں جمع ہونے والی رقم کے ہمراہ درست طریقے سے پرکی گئی ڈیپازٹ سلپ کا ہونا ضروری ہے جس میں اکاؤنٹ نمبر اور اکاؤنٹ ہولڈر کا نام اور رقم ڈیپازٹ کروانے والے کے دستخط موجود ہونا لازمی ہیں۔ یہ ڈیپازٹ صرف کیش کاؤنٹر پر جمع کروائے جانے چاہئیں۔
- 16- بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی ذمہ داری پر اس کے اپنے نام پر جاری شدہ چیکس یا دیگر مالی دستاویز موصول کر سکتا ہے۔ دیگر تمام چیکس اکاؤنٹ میں جمع ہونے سے قبل کر اس ہونے چاہئیں۔
- 17- غیر کلیر شدہ چیکس اور دیگر مشروط کرڈٹس کو اکاؤنٹ سے نکالنے کی اجازت نہ ہوگی بے شک ایسے انسٹرومنٹ کرڈٹ کیوں نہ کر دیئے گئے ہوں۔ اگر ایسے انسٹرومنٹس کلیر نہ ہوئے ہوں بینک اکاؤنٹ ہولڈر / ڈیپازٹر کو پیشگی اطلاع دیئے بغیر ہر وقت اکاؤنٹ ہولڈر / ڈیپازٹر کے اکاؤنٹ کو ڈیٹ کرنے کا حق رکھتا ہے۔
- 18- کسی مالی دستاویز کو بینک میں ڈپازٹ کروانے کے بعد کسی بھی وجہ سے واپسی کی صورت میں خواہ یہ دستاویز ابتداء میں ادائیگی کیلئے قبول کر لی گئی ہو۔ اکاؤنٹ ہولڈر ایسی مالی دستاویز کی متعلقہ رقم بینک کو واپسی کرے گا اور اس ضمن میں بینک کو کسی نقصان کا ذمہ دار نہ ٹھہرائے گا اور بینک کو اختیار دے گا کہ وہ اس کے بینک اکاؤنٹ سے ایسی رقم بشمول نقصانات / اخراجات ڈیٹ کرے۔
- 19- بینک درست ڈیٹ اور کرڈٹ انٹریز کی بھرپور کوشش کرے گا تاہم کسی غلط انٹری کی صورت میں بینک کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ ان انٹریز کو درست کر کے بعد ازاں کسٹمر کو آگاہ کر دے۔ بینک اس سلسلے میں ہونے والے کسی نقصان یا ایسی انٹریز کی درستگی کے نتائج کا ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 20- عام تعطیل یا بینک تعطیل کے روز منہجور ہونے والے ڈپازٹ کی صورت میں ڈیپازٹ کی رقم یا اس کا منافع بینک آئندہ یوم کار میں ادا کرے گا جب بینک عام کاروبار کیلئے کھلے گا۔
- 21- چیک بک گم یا چوری ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر کو چاہئے کہ وہ متعلقہ برانچ کو فوری طور پر گمشدہ چیک بک کی ادائیگی سے قبل آگاہ کرے۔ ایسے کسی چیک انسٹرومنٹ کی ادائیگی کے بعد اطلاع کی صورت میں بینک کسی نقصان کا ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 22- چیکس سے رقم صرف ان پرنٹ کئے گئے چیکس کے ذریعے وصول کی جاسکتی ہے جو بینک نے جاری کئے ہوں۔ بینک دیگر چیکس پر ادائیگی سے انکار کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 23- چیکس پر دستخط اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے بینک کو فراہم کئے گئے نمونے کے دستخط کے عین مطابق ہونا چاہئے۔ دستخط میں تبدیلی کی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر کو اپنے مکمل دستخط سے اس تبدیلی کی تصدیق کرنا ہوگی۔
- 24- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈیپازٹر کسی ہدایت پر عملدرآمد کے وقت بینک ان دستخطوں پر بھروسہ کرے گا جو اکاؤنٹ کھولتے وقت اکاؤنٹ ہولڈر نے نمونے کے دستخط کارڈ پر فراہم کئے تھے۔
- 25- قبل از تاریخ اور کٹے چٹے چیکس پر بینک ادائیگی نہیں کرے گا۔
- 26- بینک کو اکاؤنٹ ہولڈر کے درجاء کی جانب سے باضابطہ طور پر یا کسی دیگر ذرائع سے اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال یا بدالیہ ہونے کی خبر ملنے پر بینک ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے ادائیگی اور دیگر لین دین تب تک بند کر دے گا جب تک کہ بینک کو درجاء کی جانب سے سکیشن سرٹیفیکٹ یا دیگر عدالتی احکامات کسی مجاز عدالت کی جانب سے موصول نہیں ہو جاتے۔
- 27- "آئیندہ یا سوائیز" کی آپریٹنگ ہدایات کی صورت میں کسی ایک اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال کی صورت میں زندہ رہ جانے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو کرڈٹ بلینس ادا کیا جائے گا۔
- 28- ایک سال تک کسی اکاؤنٹ کو استعمال نہ کرنے کی صورت میں کوئی کرنٹ یا سیونگ اکاؤنٹ ڈورمنٹ تصور کیا جائے گا۔ ایسے اکاؤنٹس میں کرڈٹ ٹرانزیکشنز کی اجازت ہوگی تاہم بینک کسٹمر اکاؤنٹ میں ڈورمنٹ ہونے کے دوران ڈیٹ ٹرانزیکشنز کی اجازت نہیں دے گا۔ تاہم لون یا مارک اپ وغیرہ کی ریکوری بینک کے چارجز حکومتی ڈیوٹی اور کسی مجاز عدالت کی جانب سے جاری کردہ احکامات کی بجائے آوری کیلئے ایسے اکاؤنٹ کو ڈیٹ کیا



- 29- جس وقت اکاؤنٹ غیر فعال ہو یا ڈریس، فون نمبر / دستخط میں تبدیلی کروائی جاسکتی ہے اس تبدیلی سے اکاؤنٹ کی حیثیت مثلاً ڈیبٹ، بلاک، غیر فعالیت تبدیل نہیں ہوگی۔ اکاؤنٹ کی حیثیت میں تبدیلی کے لئے کسٹمر کو تحریری درخواست اور اصلی شناختی کارڈ / پاسپورٹ، ایس این آئی سی / این آئی سی او پی / پاکستان اور بین کارڈ کے ہمراہ برانچ تشریف لانا ضروری ہے۔ شناختی دستاویزات کی نقل بینک کے ریکارڈ کیلئے جمع کروانا ضروری ہے۔ تصدیق کے بعد اکاؤنٹ کو فعال کر دیا جائے گا۔ جس کے لئے کسٹمر کو کیش ڈیبٹ ٹرانزیکشن کرنا ضروری ہے۔
- 30- اگر دس سال کی مدت تک کوئی ڈپازٹ یا انسٹرومنٹ غیر فعال رہا تو ایسے ڈپازٹ یا انسٹرومنٹ کو بینکنگ کمینز آرڈیننس کے تحت اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے حوالے کر دیا جائے گا۔
- 31- بینک کی جانب سے اکاؤنٹ ہولڈر کو وقتاً فوقتاً کسٹمر / اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے طے کردہ فریکوئنسی کے مطابق اسٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹ جاری کی جائے گی۔ اسٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹ میں کسی غلطی کی صورت میں 45 دن کے اندر غلطی تحریری طور پر بینک کے نوٹس میں لائی جائے گی۔ بصورت دیگر اسٹیٹمنٹ درست تصور ہوگی۔ اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ میں کسی تبدیلی کا اختیار نہیں ہے۔ کسی غلطی کی صورت میں بینک کو حق ہے کہ وہ کسی بھی وقت بغیر نوٹس دینے ان غلطیوں کو درست کر سکتا ہے۔ نیز غلطی سے کسی دوسرے اکاؤنٹ میں بھیجی گئی رقم اور منافع / سود بھی واپس لے لیا جائے گا اور ایسی درستی کی صورت میں کسی پارٹی کو ہونے والے کسی نقصان کا بینک ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 32- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کا اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ میں از خود کسی تبدیلی اور غلطی کا مجاز نہ ہوگا۔ غلطی کی نشاندہی کی صورت میں شق نمبر 31 کے مطابق بینک کو فوری مطلع کیا جائے گا۔
- 33- لازمی اسٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹ کی فراہمی کے علاوہ بینک کسٹمر کو اضافی اسٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹ بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق چارجز ادا کرنے پر ارسال کرے گا جس کیلئے کسٹمر کو تحریری طور پر درخواست دینا ہوگی۔
- 34- کسی کسٹمر کا اکاؤنٹ ایک برانچ سے دوسری برانچ میں بلا معاوضہ منتقل ہو سکتا ہے تاہم کسٹمر کے اکاؤنٹ میں موجود ڈپازٹ پر لاگو ہونے والے منافع پر اثر نہیں پڑے گا۔ ایسے اکاؤنٹس میں موجود کریڈٹ بیلنس کا غیر شرارتہ عرصہ بھی ٹرانسفر کی تاریخ سے منتقل کر دیا جائے گا۔ بینک کسی بھی وقت اپنے اکاؤنٹ ہولڈر کو باقاعدہ مطلع کر کے کسی بھی برانچ کی لوکیشن تبدیل کر سکتا ہے۔
- 35- روپی کرنٹ اور فارن کرنسی اکاؤنٹس پر کم از کم بیلنس سروس چارجز لاگو ہوں گے تاہم مندرجہ ذیل اکاؤنٹس ان سروسز چارجز سے مستثنیٰ ہوں گے۔ (i) سٹوڈنٹس (ii) مستحقین زکوٰۃ (iii) سرکاری / نیم سرکاری اداروں کے ملازمین کے ایسے اکاؤنٹ جو تنخواہ یا پنشن کی مددیں کھولے گئے ہوں بشمول مرحوم ملازمین کی بیوائیں اپنے جو فیملی پنشن / بینڈیلنٹ فنڈ گرانٹ / پنشنرز، بزرگ شہری، معذور وغیرہ ہیں۔ (iv) یو بی ایل بینک بینکنگ اکاؤنٹ ہولڈرز۔ (v) زکوٰۃ کی وصولی اور تقسیم سے متعلق اکاؤنٹ (vi) دس سال میچورٹی کے بعد غیر دعویٰ شدہ ڈیپازٹس۔ (vii) زلزلے سے متاثرہ علاقے BPRD سرکل نمبر 28 تاریخ 10 اکتوبر 2008۔ (viii) یو بی ایل اسناف کے ایسے اکاؤنٹ جن میں سیکریٹری ٹرانسفر ہوتی ہو۔ (ix) بینک کے ریٹائرڈ ملازمین کے انفرادی اکاؤنٹ جن میں پنشن، بینڈیلنٹ گرانٹ، میڈیکل بل کی ادائیگی کی رقم جمع ہوتی ہو۔ (x) ڈورمنٹس کے باعث بند اور ڈورمنٹ اکاؤنٹ (xi) یو بی ایل ماسٹر PLS سیونگ اکاؤنٹ (xii) اسکول منجمنٹ کمیٹی کے اکاؤنٹ، صرف صوبہ سندھ کیلئے (BPRD سرکل نمبر 2، بتاریخ 25 جنوری 2010) (xiii) ادنیٰ ایجنٹس کے ای ٹرانزیکشن اکاؤنٹ (xiv) یو بی ایل وزکارڈ۔ (xv) تمام ریگولر PLS سیونگ اکاؤنٹس۔
- 36- بینک اپنی صوابدید پر ایسے اکاؤنٹس کو بند کر سکتا ہے جو ششماہی کلوزنگ میں صفر بیلنس کے حامل ہوں۔ اس کے علاوہ بینک ایسے کسی بھی اکاؤنٹ کو بند کرنے کا حق رکھتا ہے جو اس کی رائے میں مناسب طریقے سے آپریٹ نہیں ہو رہا یا کسی بھی دوسری وجہ سے۔ ایسا کرنے کی وجہ اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو بتانا بینک کی ذمہ داری نہیں ہے۔
- 37- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر جو اپنا اکاؤنٹ بند کرنا چاہتے ہیں انہیں غیر استعمال شدہ چیکس، اگر ہوں، بینک کو واپس کرنا ہوں گے۔
- 38- کسٹمر کو بینک کے ریکارڈ کے مطابق اس کے آخری معلوم ایڈریس پر مہل بھیجے کے بعد اکاؤنٹ بند کرنے، ایسے اکاؤنٹ کی کرنسی میں بینک ڈرافٹ جس سے بینک اپنے دعویٰ کے اخراجات منہا کر چکا ہو اور جو اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو واجب الادا ہو یا دیگر ذمہ دار کے بینک ذمہ داری سے دستبردار ہوتا ہے۔
- 39- بینک تمام اکاؤنٹس ہولڈرز / ڈپازٹرز کیلئے اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے قواعد و ضوابط اور بینک کی پالیسیوں کی روشنی میں بینک کے شیڈول آف چارجز کا تعین کرے گا۔ یہ شیڈول آف چارجز وقتاً فوقتاً بینک کی جانب سے تبدیل ہو سکتا ہے اور اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر منافع / ریٹ آف ریٹرن جو اس شیڈول آف چارجز میں درج ہوگا کو قبول کرنے پر متفق اور آمادہ ہے۔
- 40- اکاؤنٹس پر زکوٰۃ کی حد کے اندر بیلنس موجود ہوگا اس پر اس سال کیلئے مقررہ حد کے تحت زکوٰۃ مقررہ تاریخ پر منہا کی جائے گی۔
- 41- اگر اکاؤنٹ کھولنے وقت زکوٰۃ نہ کٹائے گا حلف نامہ جمع نہ کیا گیا ہو تو مجوزہ فارم پر زکوٰۃ کی کوئی نہ کرنے کا حلف نامہ زکوٰۃ کوئی کے حساب کتاب کی تاریخ سے کم سے کم ایک ماہ پہلے یا وقتاً فوقتاً ترمیم شدہ زکوٰۃ فنڈ کے مطابق بینک کے پاس رجسٹر کرانا ہوگا۔ بصورت دیگر زکوٰۃ عشرہ آرڈیننس مجریہ 1980 کے تحت زکوٰۃ کی کوئی کی جائے گی۔
- 42- یہ اکاؤنٹ ہولڈر کی کلی ذمہ داری ہے کہ وہ بیرون ملک ملازمت / کاروبار / تعلیم / سیرو تفریح یا کسی اور دورے پر جانے سے قبل متعلقہ برانچ منقطع کرے اور وطن واپسی پر بھی اپنی برانچ کو اطلاع دے۔ ایسی اطلاع پر اکاؤنٹ کو نان ریڈیڈنٹ اکاؤنٹ کا درجہ دیا جائے گا اور اس اکاؤنٹ سے رقوم نکالوانے / جمع کرانے پر وقتاً فوقتاً قابل اطلاق قوانین، ضوابط اور رولز لاگو ہوں گے۔ وطن واپسی یا پاکستان میں عارضی طور پر آتے ہی اس کے اکاؤنٹ پر نان ریڈیڈنٹ کی بجائے "ریڈیڈنٹ" اکاؤنٹ ہولڈر کے تمام قواعد و ضوابط لاگو ہوں گے۔
- 43- تمام لاگو سکھوتی ٹیکسز اور چارجز قواعد کے مطابق کسٹمر سے وصول کئے جائیں گے۔
- 44- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر بینک کے ہیڈ آفس یا بیرون ملک کسی برانچ کے خلاف ڈپازٹ، اکاؤنٹ بیلنس یا اکاؤنٹ میں موجود رقم پر منافع کی ادائیگی کیلئے پاکستان میں بینک کے خلاف قانونی کارروائی نہیں کرے گا۔ اس طرح کے کسی استحقاق سے اکاؤنٹ ہولڈر دستبردار ہوتا ہے۔
- 45- بینک کسی اکاؤنٹ میں موجود کریڈٹ بیلنس یا ڈپازٹ سے سرمایہ کاری کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے اور کسی اکاؤنٹ میں موجود فنڈز کو بینکنگ بزنس میں اپنی صوابدید کے مطابق استعمال کرنے کا حق رکھتا ہے۔
- 46- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر ششماہی اور سالانہ بنیادوں پر بینک کے اکاؤنٹس کے کلوزنگ کے نتیجے میں ہونے والے کسی نقصان کا ازالہ کرنے کا ذمہ دار ہے۔ بینک بزنس اکاؤنٹ میں سے کسی بھی چارجز / کلیم کی وصولی کیلئے ڈیبٹ کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔
- 47- بینک وقتاً فوقتاً ان میں سے کسی شرط کو مکمل یا جزوی طور پر تبدیل، حذف یا ختم کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ ایسی تبدیلیاں بینک کی جانب سے ان تبدیلیوں کے اطلاق کی اعلان کردہ تاریخ سے موثر ہوں گی۔ ان تبدیلیوں سے اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو مطلع کیا جائے گا یا یہ تبدیلیاں بینک کی برانچ پر وقتاً فوقتاً آویزاں کی جائیں گی۔ بینک کسی بھی وقت بغیر پیشگی اطلاع زیر استعمال کسی بھی سروس پر لاگو ہونے والے سروس چارجز کو تبدیل کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 48- بینک اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو نوٹس دینے بغیر اس کے اکاؤنٹ سے کوئی بھی اخراجات، فیس، زکوٰۃ، سود / مارک اپ، کمیشن، وہ ہولڈنگ ٹیکس، اسٹیپ ڈیوٹی ٹیکس، ڈیوٹی یا کوئی دیگر اخراجات، چارجز یا لاگت جو کسٹمر کے بینک اکاؤنٹ میں کسی ٹرانزیکشن یا آپریشن کے نتیجے میں بینک کو قابل اداء ہوں اور / صوبائی یا وفاقی حکومت کی جانب سے وقتاً فوقتاً لاگو ہوں منہا کرنے کا حق رکھتا ہے۔
- 49- صارف / اکاؤنٹ ہولڈر کو فراہم کردہ کسی بھی بینکنگ کی سہولت کے ذیفاٹ ہونے پر صارف / اکاؤنٹ ہولڈر اس بات پر رضامند / متفق ہے کہ بینک ایسے اکاؤنٹ سے رقوم کی ترسیل / رقوم نکالوانے کی سہولت ختم کر دے، چاہے اکاؤنٹ کی نوعیت کیسی ہو (انفرادی یا اجتماعی) اکاؤنٹ جو زندہ جانے والا استعمال کر رہا ہے۔
- 50- علاوہ ازیں بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے بینک کے ساتھ موجود کسی بھی اکاؤنٹ سے کوئی نہ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔



- 51- یہ بینک کے قواعد و ضوابط، پاکستان کے تمام قوانین بشمول اسٹیٹ بینک آف پاکستان یا دیگر ریگولیٹری اتھارٹیز کی جانب سے لاگو کردہ ڈیجیٹل سہولیات، ہدایات، سرکلر اور قواعد کے تابع ہیں۔ کسی ڈپازٹ/اکاؤنٹ ہیلنس یا منافع وغیرہ کی ادائیگی حکومت پاکستان یا اسٹیٹ بینک آف پاکستان یا پاکستان میں کسی مجاز حکومتی اتھارٹی کے احکامات اور قوانین کے تحت ہوگی۔
- 52- تمام اکاؤنٹ ہولڈر/ڈپازٹر سے بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق فیس/کمیشن وصول کیا جائے گا۔ یہ شیڈول آف چارجز بینک کے طریقہ کار کے مطابق تبدیل ہونگے۔
- 53- ڈیجیٹل کارڈ ہولڈر کے مفاد کیلئے بینک POS ٹرانزیکشن کے نتیجے میں ہونے والے کسی بھی ٹرانزیکشن کی ذمہ داری ہے کہ وہ اکاؤنٹ کھولتے وقت اپنا درست موبائل نمبر فراہم کرے۔ موبائل نمبر میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع کا اندارج بھی کسٹمر کی ذمہ داری ہے۔ موبائل نمبر کی تبدیلی کی اطلاع نہ دینے کی صورت میں کسٹمر کے ڈیجیٹل کارڈ کے ذریعے کی گئی کسی بھی غلط ٹرانزیکشن کی ذمہ داری بینک پر عائد نہ ہوگی۔
- 54- فوٹو اکاؤنٹ کسٹمر کو چیک پر کاٹ پیٹ یا کسی تبدیلی کی اجازت نہ ہوگی جب تک کسٹمر اس ضمن میں مناسب تصدیقی ثبوت فراہم نہیں کر دیتا۔
- 55- کسٹمر کی معلومات کا فارم، اکاؤنٹ اوپننگ فارم کا لازمی جزو ہے۔
- 56- فوٹو اکاؤنٹ نمونے کے دستخط کے کارڈ پر کسٹمر کے انگوٹھے کے نشان حاصل کرنے کے علاوہ دودھ تصدیق شدہ پاسپورٹ سائز تصاویر کی مدد سے کھولے جانے سے مشروط ہے۔ فوٹو اکاؤنٹ تب تک آپریٹ نہیں ہو سکتا جب تک اکاؤنٹ ہولڈر ذاتی طور پر بینک میں نہ آئے اور بینک اس کی موجودگی میں چیک پر اپنے انگوٹھے کا نشان ثبت کرے۔
- 57- میں/ہم تسلیم اور قبول کرتے ہیں کہ پر جیاری کی سزاؤں کے ضابطے کے تحت جمع کرائی گئی معلومات میرے/ہمارے مطابق صحیح اور مکمل ہیں۔ میں/ہم متفق ہیں کہ پر جیاری کی سزاؤں کے ضابطے کے تحت جمع کرائی گئی معلومات میں کسی بھی تبدیلی کی صورت میں بینک 30 دن (تیس دن) کے اندر مطلع کریں گے۔
- 58- میں/ہم واضح طور پر یونائیٹڈ بینک لمیٹڈ (بینک) کو اختیار دیتے ہیں کہ وہ ضروری معلومات پاکستان کے کسی بھی قانون اور ضابطے کے تحت (اگر میری قومیت، شہریت، رابطے/رہائشی تفصیلات کا تعلق امریکہ سے ہو)، امریکی وزارت خزانہ، امریکی ریونیو اتھارٹی یا اس کے کسی بھی ایجنٹ کو جس طرح مناسب سمجھے فراہم کرے اور اس بات پر متفق، راضی اور تصدیق کرتا ہوں کہ بینک میری/ہماری ذاتی معلومات کسی بینک کے ساتھ میرے/ہمارے اکاؤنٹ کے حوالے سے بالواسطہ یا بلاواسطہ طور پر کبھی بھی ایجنٹ کو جس طرح مناسب سمجھے فراہم کرے۔
- 59- اس کے علاوہ میں/ہم بینک کو اختیار دیتے ہیں کہ وہ میرے/ہمارے اکاؤنٹ/سہولیات کے بارے میں معلومات/ڈیٹا شیئر کرنے کے لئے کسی بھی دوسرے کریڈٹ پیوروائیٹ، بینک، مالیاتی بینک کے طور پر یا کمپنی کے ساتھ وقتاً فوقتاً جب مناسب سمجھے مجاز ہے۔ میں/ہم اعلان اور تصدیق کرتے ہیں کہ تمام معلومات جو بیان کی گئی ہیں اور میری/ہماری طرف سے بینک کو فراہم کی گئی دیگر دستاویزات سچی اور درست ہیں۔
- 60- کسٹمر تسلیم/قبول کرتا ہے کہ بینک کسی ایسے اکاؤنٹ کے آپریشن/پیشگی نوٹس کے بغیر بند/معلق کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے جہاں کسٹمر مطلوبہ معلومات/دستاویزات مقررہ مدت کے اندر فراہم نہ کر سکے یا جس اکاؤنٹ ہولڈر/کسٹمر کے اکاؤنٹ سے متعلق معلومات/دستاویزات جو کسٹمر نے جمع کرائی ہوں، بینک ان کی تصدیق/توثیق نہ کر سکے۔
- 61- موجودہ اکاؤنٹ کی نائپ کسٹمر کی خواہش پر بذریعہ تحریری درخواست بنام منیجر برانچ سے تبدیلی کی جاسکتی ہے۔ نائپ کی یہ تبدیلی سیونگ اکاؤنٹ سے سیونگ اکاؤنٹ یا کرنٹ اکاؤنٹ سے کرنٹ اکاؤنٹ میں ہی ممکن ہے۔
- 62- کرنٹ اکاؤنٹ سے سیونگ اکاؤنٹ یا سیونگ اکاؤنٹ سے کرنٹ اکاؤنٹ میں تبدیلی ممکن نہیں اس نوعیت کی تبدیلی کے لئے صارف کو نیا اکاؤنٹ کھلوانا ہوگا۔
- سلف سرنٹیفیکیشن کی اہم معلومات جو ٹیکس تقاضوں پر لاگو ہوتی ہیں
- 63- یہ اکاؤنٹ ہولڈر تسلیم کرتا ہے کہ بینک کو درخواست کے ساتھ فراہم کردہ معلومات اور کوئی دوسرا متعلقہ اکاؤنٹ/اکاؤنٹس کی تفصیلات بلاواسطہ طور پر ٹیکس حکام کو فراہم کی جاسکتی ہیں جہاں پر یہ اکاؤنٹس مینٹین کئے جا رہے ہیں یا اکاؤنٹ ہولڈر جس ملک کا ٹیکس گزار رہا ہے اور ایسی معلومات شیئر کرنا ریگولیٹری ہدایات کا حصہ ہے۔
- 64- میں تصدیق کرتا ہوں کہ میں اکاؤنٹ ہولڈر (یا اکاؤنٹ ہولڈر کی جگہ مجاز دستخط کنندہ ہوں) تمام اکاؤنٹس ہوں جو کہ اس فارم سے متعلق ہیں۔
- 65- اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو مطلع کرے گا اور سوزوں طور پر اپ ڈیٹ شدہ فارم، اضافی دستاویزات (اگر ضروری ہوں) 30 ایام کے اندر فراہم کرے گا اور 30 دن کے اندر حالات میں کسی بھی قسم کی تبدیلی سے مطلع کرے گا جو کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے ٹیکس ریڈینڈس کے سٹیشن پر اثر انداز ہو سکتی ہو یا جہاں پر کوئی معلومات غلط تھیں۔
- 66- اگر تسلسل کے تناظر میں اصل انگریزی قواعد و ضوابط کے اردو ترجمہ میں کہیں ابہام یا تنازعہ پیدا ہوا تو انگریزی میں تحریر شدہ قواعد و ضوابط کو مستند مانا جائے گا۔
- درج بالا کے علاوہ مصنوعات کی بناء پر مخصوص شرائط و ضوابط بھی لاگو ہوں گے۔
- پراڈکٹ مخصوص شرائط و ضوابط (اہم تھاق)
- یو بی ایل فارن کرنسی اکاؤنٹ
- 67- فارن کرنسی، کرنٹ یا سیونگ اکاؤنٹ اور ٹائم ڈپازٹ امریکی ڈالر، پاؤنڈ اسٹرلنگ، یورو اور ایسی کسی بھی کرنسی میں کھولنے کی اجازت ہوگی جس کی بینک مقامی قوانین کے تحت وقتاً فوقتاً اجازت دے گا۔
- 68- فارن کرنسی، سیونگ اور ٹائم ڈپازٹ کا منافع بینک کی جانب سے مختلف مدت کیلئے تعین کردہ شرح/ایسے ڈپازٹس کی میچورٹی کی تاریخوں پر بینک کی جانب سے طے کردہ شرح منافع کے تحت ادا کیا جائے گا۔
- 69- فارن کرنسی، کرنٹ، سیونگ اکاؤنٹ اور ٹائم ڈپازٹ امریکی ڈالر، پاؤنڈ اسٹرلنگ، یورو اور ایسی دوسری کرنسیوں میں قائم کئے جاتے ہیں جن کا تعین/اجازت بینک وقتاً فوقتاً مقامی ریگولیٹرز کے عین مطابق کرے۔
- یو بی ایل برنس پارنر (بی بی) اور یو بی ایل برنس پارنر پلس (بی بی پی)
- 70- اکاؤنٹ کھولنے کیلئے کم از کم -500 روپے کی ضرورت ہوگی۔
- 71- برنس پارنر اکاؤنٹ میں ماہانہ اوسط بیلنس -10,000 روپے سے کم ہونے کی صورت میں اور برنس پارنر پلس میں ماہانہ اوسط بیلنس -25,000 روپے سے کم ہونے کی صورت میں -50 روپے ماہانہ چارجز لاگو ہوں گے۔
- یو بی ایل یو بی فلکس پی ایل ایس سیونگز اکاؤنٹ
- 72- برانچ سے قطع نظر، ایک شناختی کارڈ پر صرف ایک اکاؤنٹ کھولنے کی اجازت ہوگی۔ انفرادی، جوائنٹ یا برنس اکاؤنٹ، کسی صورت میں بھی ڈیجیٹل اکاؤنٹ کھولنے کی اجازت نہیں ہوگی
- 73- یو بی ایل ایس ٹی ایم/ڈیجیٹل کارڈ آپشنل ہے اور بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق چارجز ادا کرنا ہوں گے۔ اس طرح شیڈول آف چارجز کے مطابق چارجز پر ریگولر چیک بک فراہم کی جائے گی۔
- 74- ریٹرن/منافع کا تعین ماہانہ بنیادوں پر کیا جائے گا جس کی بنیاد پورے مہینے کے دوران اوسط بیلنس کی حد ہوگی اور ریٹرن/منافع بلاواسطہ اکاؤنٹ میں ٹرانسفر کیا جائے گا۔
- 75- بینک کے وہ ہولڈنگ ٹیکس اور سروس چارجز کے علاوہ اکاؤنٹ میں تمام سنگل ڈیجیٹل ٹرانزیکشنز کو ملحدہ ٹرانزیکشن تصور کیا جائے گا۔
- 76- ماہانہ بنیاد پر منافع جس کا تخمینہ اس خاص مہینے میں اوسط ماہانہ بیلنس سے کیا جائے گا کہ بیلنس منافع کے لئے متعین کس حد کو چھو رہا ہے۔ منافع براہ راست اکاؤنٹ میں منتقل کیا جائے گا۔
- 77- اکاؤنٹ ہولڈر/ڈپازٹر کو ایک ماہ میں تین بار بلا معاوضہ رقم نکالوانے/منتقل کرنے کی اجازت ہوگی۔ ان میں نیٹ بینکنگ، ایس ٹی ایم، کارڈز سے انٹر بینک فنڈ ٹرانسفر (IBFT) کلیئرنگ کلیکشن، آن لائن بینکنگ، تیز رفتار، تیز آئی بکس، کیشر چیک MT, DD, TT, PO انٹر برانچ آن لائن ٹرانزیکشنز، RTC وغیرہ شامل ہیں۔ تاہم ایک کلیئرڈ مہینے میں تین ٹرانزیکشنز سے زیادہ کی صورت میں بینک کے شیڈول آف چارجز کے تحت فیس وصول کی جائے گی۔ تاہم ایک ماہ میں کریڈٹ ٹرانزیکشنز کی کوئی حد مقرر نہیں ہے۔



یو بی ایل سیونگنر اکاؤنٹ اور پی ایل ایس یو بی سیور

78- منافع کا تعین اوسط ماہانہ بیلنس پر کیا جائے گا (شرح منافع اس حد کے تحت ہوگی جس میں مہینے کے آخر تک بیلنس موجود ہوگا)

79- منافع کی تقسیم ششماہی بنیاد پر ہوگی۔

80- منافع کی شرح کا تعین ماہانہ بنیاد پر کیا جائے گا۔ تاہم منافع کی تقسیم بینک کی جانب سے ششماہی بنیاد پر طے کردہ شرح منافع کے تحت ہوگی۔

یو بی ایل فرسٹ مائنر PLS اکاؤنٹ

81- یو بی ایل فرسٹ مائنر PLS اکاؤنٹ انفرادی اکاؤنٹ ہے جسے کسی نابالغ کی جگہ پر اس کا والد اور والدہ یا عدالت کی جانب سے مقرر کردہ کوئی سرپرست کھول سکتا ہے۔ یو بی ایل فرسٹ مائنر PLS اکاؤنٹ کے علاوہ منافع کی تقسیم کیلئے ایک لنک اکاؤنٹ بھی کھولا جائے گا۔

82- اگر کسی نابالغ کی جگہ اس کی ماں اکاؤنٹ کھولتی ہے تو اسے بینک کے فراہم کردہ فارمیٹ پر ایک انڈینٹ لیٹر پر دستخط کر کے جمع کرانا ہوگا۔

83- اکاؤنٹ کا نام والد اور والدہ یا عدالت کی جانب سے مقرر کردہ کسی سرپرست / نابالغ کا نام ہوگا۔

84- اکاؤنٹ ہولڈر اقرار کرتا ہے کہ یو بی ایل فرسٹ مائنر PLS اکاؤنٹ ہے اور والد اور والدہ عدالت کی جانب سے مقرر کردہ کوئی سرپرست اس اکاؤنٹ کو آپریٹ کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

85- اکاؤنٹ ہولڈر کو باقاعدہ تصدیقی دستاویزات جیسے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ، سی این آئی سی اور نابالغ کا فارم CRC / پیدائش کا سرٹیفکیٹ (حکومت سے منظور شدہ) پیش کرنا ہوگا۔

86- منافع کا تعین کم از کم ماہانہ بیلنس پر کیا جائے گا۔ شرح منافع اس شیڈول کے تحت ہوگی جس مہینے میں زیادہ سے زیادہ بیلنس موجود ہوگا۔ منافع کی تقسیم براہ راست بینک اکاؤنٹ میں ہوگی۔

87- والد اور والدہ یا عدالت کی جانب سے مقرر کردہ کوئی سرپرست ریگولر یو بی ایل، ایس ٹی ایم ڈیٹ کارڈ کیلئے پرنسپل اکاؤنٹ پر درخواست دے سکتا ہے۔

88- منافع صرف لازمی یو بی ایل فرسٹ ویز اڈیٹ کارڈ استعمال کر کے لنک اکاؤنٹ سے حاصل کیا جاسکتا ہے۔ یو بی ایل ایس ٹی ایم / ڈیٹ کارڈ کیلئے تمام قواعد و ضوابط اس پر لاگو ہوں گے۔

89- بالغ یعنی 18 سال کی عمر تک پہنچنے پر سابقہ نابالغ کو تمام ضروری دستاویزی کارروائی کی تکمیل اور CCD کے بعد نیا اکاؤنٹ کھولنا ہوگا۔ بینک نئے اکاؤنٹ کھولنے اور اس میں فنڈز ترانسفر ہونے تک سابقہ مائنر اکاؤنٹ کے ڈیٹ پر پابندی لگا سکتا ہے۔

90- والد اور والدہ یا عدالت کی جانب سے مقرر کردہ سرپرست کے انتقال کی صورت میں اکاؤنٹ میں مزید آپریشن کی اجازت صرف موثر سرٹیفکیٹ / لیٹر / مجاز عدالت کی جانب سے جاری کردہ احکامات کے بعد ہی ہوگی۔

91- یو بی ایل فرسٹ مائنر پی ایل ایس اکاؤنٹ سے متعلق ریگولر آفرز / پروموشنز میں وقتاً فوقتاً تبدیلی ہو سکتی ہے۔

92- یو بی ایل ڈیٹ کارڈ

تمام سنگچر کسٹمرز کو فری سنگچر پر پیمنٹ ڈیٹ ماسٹر کارڈ ملے گا۔ یہ کارڈ اکاؤنٹ کی جانچ پڑتال کے بعد جاری ہوں گے، اور ان قواعد و ضوابط کے تحت ہوں گے جو ویکم بینک کے ہمراہ بھیجے جائیں گے۔

ان قواعد و ضوابط سے متفق نہ ہونے کی صورت میں برائے مہربانی کارڈ ایکٹیویٹ نہ کروائیں یا اس پر دستخط نہ کریں اور اسے دھو دھو میں کاٹ کر یو بی ایل کو واپس کر دیں۔

یو بی ایل ای سیٹینٹ

93- اگر کسٹمر اپنی درخواست پر ای سیٹینٹ کیلئے رجسٹرڈ ہے تو بینک اسے لازمی اکاؤنٹ ای سیٹینٹ بذریعہ ڈاک یا کوریئر بھیجنا بند کر دے گا اور اسے طے شدہ فریکوئنسی کے مطابق بلا معاوضہ یو بی ایل ای سیٹینٹ کی سہولت فراہم کر دی جائے گی۔

94- بینک ای میل کی صداقت کی ذمہ داری نہیں لیتا اور نہ ہی اس طرح کی کمیونیکیشن کے وائرس یا کسی اور قسم کی رکاوٹ سے پاک ہونے کی ذمہ داری لیتا ہے اگرچہ بینک اس سلسلے میں ضروری حفاظتی اقدامات کرے گا کہ اس قسم کی میلز میں وائرس موجود نہ ہوں لیکن بینک اس طرح کی ای میلز یا ان سے منسلک دستاویزات میں وائرس کی موجودگی یا ان کے استعمال سے ہونے والے کسی نقصان کی ذمہ داری نہیں لیتا۔

یو ٹائیٹڈ انشورنس کمپنی (فری کوریج)

95- ایس ٹی ایم کیش وڈر ایل کوریج یو آئی کا ایک پلان ہے یو بی ایل کارڈ ممبر کے بدلے صرف پریمیم ادا کرتا ہے۔ یو بی ایل کارڈ ممبر کو ہونے والے کسی نقصان یا انشورنس کلیم یاری فنڈ کی ادائیگی کے عمل میں تاخیر کا ذمہ دار نہ ہوگا۔

96- یو بی ایل کسی بھی طرح ذمہ دار نہیں ہوگا چاہے کلیم مسترد ہو جاتا ہے یا منظور ہو جاتا ہے۔ بینک نو انشورنس کا مشورہ دیتا ہے نہ انشورنس پالیسیاں تیار کرتا ہے اور نہ ہی جاری کرتا ہے کلیم کی ادائیگی براہ راست یو آئی سی کی ذمہ داری ہے۔

97- ہڑتالوں، جنگ، خانہ جنگی اور دہشت گردی کے واقعات اس کوریج میں شامل نہیں۔ یو بی ایل کارڈ ممبر کے علاوہ کوئی اور شخص اگر ایس ٹی ایم سے ٹرانزیکشن کرے گا تو ایسی ٹرانزیکشن بھی اس کوریج میں شامل نہیں۔

98- تمام شرائط و ضوابط اسٹیٹس اس ماسٹر پالیسی کے تحت ہیں جو یو آئی سی نے یو بی ایل کو فراہم کی ہیں۔

99- کلیم صرف اس صورت میں دیا جائے گا جب کیش ٹرانزیکشن صرف پاکستان میں کی ہوگی۔

بائیومیٹرک تصدیق کے ذریعے ایس ٹی ایم سروسز کا استعمال

100- نادرا کی بائیومیٹرک ویری فیکیشن سروسز کے ذریعے صارفین کو اپنی شناخت کی تصدیق کے لیے ایس ٹی ایم پر موجود بائیومیٹرک ڈیوائس پر اپنے دائیں ہاتھ کا انگوٹھا رکھنا ہوگا۔

101- بائیومیٹرک تصدیق کے عمل دوران صارفین کو اس وقت تک ایس ٹی ایم سے نکلنے کی اجازت نہیں ہوگی جب تک ایس ٹی ایم سے اس کی شناخت نہیں ہو جاتی ہے اور اس کے بعد اپنی مطلوبہ ٹرانزیکشن کر سکتا ہے یا سیشن کو کینسل کر سکتا ہے۔

102- یہ صارفین کی ذمہ داری ہے کہ ایس ٹی ایم کی جگہ چھوڑنے سے پہلے اس بات کو یقینی بنائے کہ سیشن ختم یا ڈی ایکٹیویٹ ہو چکا ہے۔

103- کسی بھی صارف کی جب ایس ٹی ایم سے اس کی شناخت کی تصدیقی عمل جاری ہو تو سیشن چھوڑ دے یا ایس ٹی ایم چھوڑنے سے پہلے کوئی بھی صارف سیشن ختم یا ڈی ایکٹیویٹ نہ کرے گا جس کے نتیجے میں کسی بھی غلط استعمال، فراڈ، چوری یا غیر قانونی ٹرانزیکشن پر بینک ذمہ دار نہیں ہوگا۔

ڈیجیٹل چیلن / ایپ سیکشن

104- کسٹمر حلفیہ بیان کرتا ہے کہ وہ غیر مشروط طور پر اور ہمیشہ پاس ورڈ کو خفیہ رکھے اور ڈیجیٹل چیلن / ایپ تک رسائی کے دوران کسی غیر مجاز شخص کو انٹرنیٹ تک رسائی نہ دینے کو یقینی بنائے گا۔

105- کسٹمر اپنے ڈیجیٹل چیلن / ایپ یا کسی اور پاس ورڈ / پاس کی / پین کو حادثاتی، رضا کارانہ یا غلطی سے بھی کسی دوسرے شخص پر آشکار نہ ہونے دے گا۔ اگر کسٹمر ڈیجیٹل چیلن / ایپ کا پاس ورڈ بھول جائے تو وہ یو بی ایل کی ویب سائٹ یا موبائل ایپ کے ذریعے نئے پاس ورڈ کی درخواست کر سکتا / سکتی ہے۔

106- کسٹمر متفق اور تسلیم کرتا ہے کہ اگر کسٹمر ڈیجیٹل چیلن / ایپ تک رسائی کے دوران ہدایات پر عمل کرتے ہوئے یا اس کے اکاؤنٹ کے حوالے سے کسٹمر کی معلومات افشاء ہونے کے نتیجے میں کوئی نقصان ہوتا ہے تو کسٹمر یو بی ایل کو اس کا قطعی طور پر ذمہ دار نہیں قرار دے گا اور ایسی صورت حال میں یو بی ایل کو ہر طرح کے نقصان سے محفوظ رکھنے کو مکمل طور پر یقینی بنائے گا۔

107- کسٹمر ہر ممکن احتیاطی تدابیر اختیار کرے گا کہ ڈیجیٹل چیلن / ایپ کو بلا اجازت اور غیر قانونی استعمال سے بچایا جائے اور ڈیجیٹل چیلن / ایپ کے فراہم کردہ اکاؤنٹس تک غیر مجاز رسائی کو بھی ہر ممکن طریقے سے روکے گا۔



108- ای ٹرانزیکشن اکاؤنٹ پر بھی کرٹ اکاؤنٹ کے قواعد و ضوابط لاگو ہوں گے۔

### یو بی ایل FCY یونی فلیکس سیونگ اکاؤنٹ

109- یو بی ایل FCY یونی فلیکس سیونگ اکاؤنٹ اگر مہینے کے درمیان میں بند کیا جائے گا تو یہ منقطع مہینے کے بقیہ ایام میں کسی منافع کی وصولی کا حقدار نہ ہوگا۔

110- ماہانہ بنیاد پر منافع / ریٹرن / سود جس کا تخمینہ اس خاص مہینے میں اوسط ماہانہ بیلنس سے کیا جائے گا، براہ راست اکاؤنٹ میں منتقل کیا جائے گا۔ منافع کا انحصار متعلقہ کلیئرڈ ماہ کے دوران بیلنس کی حد پر ہوگا کہ وہ منافع کی کس حد کو چھو رہا ہے۔

111- اکاؤنٹ میں تمام منگول ڈیبٹ ٹرانزیکشنز کو الگ ٹرانزیکشن تصور کیا جائے گا۔ بینک کے وہ ہولڈنگ ٹیکس اور زکوٰۃ کی کوئی کیلئے کی جانے والی ٹرانزیکشنز اس میں شامل نہیں ہوں گی۔

112- تمام منگول اور جوائنٹ اکاؤنٹ، پارٹنرشپ، جوائنٹ اسٹاک کمپنی اکاؤنٹ (پبلک / پرائیویٹ)، سول پروپرٹیز شپ، فارن میٹرز، ڈپلومیٹ اور خیراتی ٹرسٹ / فاؤنڈیشنز وغیرہ جو انکم ٹیکس سے مشغول ہیں یو بی ایل FCY یونی فلیکس اکاؤنٹ کھولنے کے اہل ہیں تاہم ایئر لائن اور شپنگ کمپنیاں جو پاکستان میں اسے آپریٹ کرتی ہیں یا پاکستان میں راہ داری اور کرایہ وصول کر رہی ہیں، انویسٹمنٹ بینک، لیزنگ کمپنیاں اور مضاربہ کمپنیاں بشمول وہ جنہیں فارن ایچ بی نے کاروبار کا لائسنس دیا ہے ان کو یہ سہولت حاصل نہیں۔

113- اکاؤنٹ ہولڈر / ڈپازٹر کو ایک ماہ میں تین وڈر اوٹ ٹرانزیکشنز کی بلا معاوضہ اجازت ہوگی۔ ان وڈر اوٹز میں نیٹ بینکنگ اے ٹی ایم، اوور ڈاکاؤنٹر، BFT، کلیئرنگ، ٹیکس، آن لائن بینکنگ، تیز رفتار، تیز آئی ٹیکس، کیشئر چیک MT, DD, TT, PO انٹر براؤچ آن لائن ٹرانزیکشنز، RTC وغیرہ شامل ہیں۔ تاہم ایک کلیئرڈ مہینے میں تین ٹرانزیکشنز سے زیادہ کی صورت میں بینک کے شیڈول آف چارجز کے تحت فیس وصول کی جائے گی۔ تاہم ایک ماہ میں کریڈٹ ٹرانزیکشنز کی کوئی حد مقرر نہیں۔

114- ملک سے باہر جانے اور پاکستان واپس آنے کی صورت میں براؤچ کو مطلع کرنا کسٹمر کی ذمہ داری ہے تاکہ کسٹمر کے اکاؤنٹ کو ریڈیٹ یا نان ریڈیٹ قرار دیا جاسکے۔

### یو بی ایل کانٹیکٹ سینٹر

115- برائے مہربانی نوٹ کر لیجئے کہ CIF سیکشن میں رابطے کی تفصیلات میں درج فون نمبر آپ کا رجسٹرڈ نمبر تصور کیا جاتا ہے اور لینڈ لائن یا موبائل نمبر کی غیر موجودگی میں آپ کا ٹیکٹ سینٹر کی متعدد سہولیات سے مستفید نہیں ہو سکتے۔ کسٹمر اگر کرتا ہے کہ فون بینکنگ سروس، جو بینک اپنی صوابدید پر فراہم کر رہا ہے، میں خطرات موجود ہیں جن میں فراڈ اور غلط ہدایات شامل ہیں جو شاید بینک کے اختیار سے باہر ہیں۔ کسٹمر فون بینکنگ سے متعلق اس طرح کے تمام خطرات کو سمجھتا اور قبول کرتا ہے۔ کسٹمر اگر کرتا ہے کہ بینک کے ملازمین کے ساتھ اس کی ہونے والی گفتگو کو بینک ریکارڈ کر سکتا ہے۔ بینک یہ عمل ہدایات کی درستی، کوالٹی کے معیار اور کسٹمر کی ہدایات پر عمل درآمد یقینی بنانے کیلئے کر سکتا ہے۔ اگر کسٹمر اقرار بینک سے مدد چاہے یا بینک سے بات کرنا چاہے وہ ایسا مندرجہ ذیل طریقوں سے کر سکتا ہے۔

i- یو بی ایل کانٹیکٹ سینٹر 0800-55-825 (UAN) پر ہمیں کال کیجئے

ii- کسٹمر سروسز یو بی ایل وئیر ہاؤس بلڈنگ پہلی منزل مائی کلاچی روڈ کراچی پاکستان پر ہمیں تحریری درخواست دیجئے

iii- کسٹمر سروسز 021-99217448 پر ہمیں فیکس کیجئے۔

customer.services@ubl.com.pk پر ای میل کیجئے

### ٹیلی فونک پین (T-PIN)

T-PIN کسٹمر کا منتخب کردہ چار ہندسوں پر مشتمل کوڈ ہے جو کسٹمر کو کانٹیکٹ سینٹر سروسز کے استعمال کا اختیار دیتا ہے۔ کسٹمر کانٹیکٹ سینٹر کے ذریعے اپنا T-PIN جزئی یاری سیٹ کر سکتا ہے

i- کسٹمر کی جانب سے کسی دوسرے شخص کو حادثاتی طور پر یا مرضی سے پین شیئر کرنے کے نتیجے میں ہونے والے نقصان یا اضافی اخراجات کا بینک بالکل ذمہ دار نہ ہوگا۔

ii- T-PIN کی حفاظت کی مکمل ذمہ داری کسٹمر پر ہے اور یہ کسٹمر کی ذمہ داری ہے کہ T-PIN کے گم ہو جانے یا کسی اور شخص کو T-PIN معلوم ہو جانے کی صورت میں وہ فوراً بینک کو مطلع کرے

iii- ایسی اطلاع ملنے پر بینک فون بینکنگ سروسز کو معطل کرنے / منسوخ کرنے اور اپنا T-PIN کو منسوخ کرنے کا حق رکھتا ہے۔ بینک کی صوابدید ہے کہ وہ کسٹمر کو نئی T-PIN سیٹ کرنے کی اجازت دے۔

iv- بینک کی جانب سے T-PIN کی تفتیش تک ہونے والی تمام ٹرانزیکشنز کا کسٹمر ذمہ دار ہوگا۔

v- ٹی پین کے انتخاب کی صورت میں ہمارا نمائندہ آپ سے رابطہ کرے گا۔

### یو بی ایل ماہانہ آمدنی سیونگز اکاؤنٹ

116- ہر کمپیوٹر ٹرانزیکشن ڈسٹانسی کارڈ پر یو بی ایل میں (چاہے کوئی بھی براؤچ ہو) صرف ایک ہی اکاؤنٹ کھولا جاسکتا ہے۔ انفرادی، مشترکہ یا سول پروپرٹیز کی صورت میں بھی ڈوبلیکیٹ اکاؤنٹ نہیں کھولا جاسکتا۔

117- اے ٹی ایم ڈیبٹ کارڈ آپٹل ہے اور بینک شیڈول کے مطابق چارجز وصول کرے گا۔ ریگولر چیک بک فراہم کی جائے گی اور اس کے چارجز بینک اپنے شیڈول کے مطابق وصول کرے گا۔

118- ریٹرن / منافع ماہانہ اکاؤنٹ بیلنس کی بنیاد پر ہر ماہ دیا جائے گا اور ہر ماہ اوسط اکاؤنٹ میں منتقل کر دیا جائے گا۔

119- منافع کا حساب کتاب ہر ماہ اوسط بیلنس کی مدد کے مطابق کیا جائے گا۔ (ایک کلیئرڈ ماہ کے دوران کس حد تک اوسط بیلنس رہا، اس کے مطابق)

120- سیکنڈری کسٹمر ڈاؤن گریڈ کیے جاسکتے ہیں اگر بیلنس اور دیگر ضروریات (جیسا کہ موجودہ شیڈول آف بینک چارجز میں درج کیے گئے ہیں) پوری نہ کی جاسکے۔